



T.C.
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Mevlana Değişim Programına İlişkin İş Akış Süreci
Genel İşlemler

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	1/1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Her yıl Eylül ayında YÖKSİS üzerinden Nihai rapor girişleri tamamlanarak bir önceki yılın bütçe faaliyetlerinin raporlanması yapılması sağlanır.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Nihai Rapor Formları
2	Üniversitemize tahsis edilen bütçeden kalan paranın YÖK'e iade edilerek, banka dekontunun üst yazı ile gönderilmesi	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Banka Dekontu
3	Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile üniversitemiz arasında YÖK tarafından tanınırlık bilgisine ulaşıldıktan sonra, Mevlana Değişim Programı protokolu iki üniversite arasındaki ortak alanlar doğrultusunda hazırlanarak karşı üniversiteye imzalanması için gönderilir,	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Karşı Üniversite	
4	Protokollerin iki üniversite tarafından karşılıklı imzalanmasının ardından kayıt altında tutulması, süresi dolan protokollerin tekrar hazırlanarak yenilenmesi ve YÖKSİS'e girişlerin yapılması	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi	
5	Mevlana Değişim Programı kapsamında kullanılan Gelen/Giden Öğrenci Yol Haritası, Gelen Öğretim Elemanı Başvuru Süreci Bilgilendirme Paketi, Mevlana Tanıtım Günleri Sunumları, Mevlana Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Bilgilendirme Sunumu gibi tanıtım materyallerinin hazırlanması,	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü/ Mevlana Bölüm Koordinatörleri Öğrenci İşleri, Karşı Üniversite Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi	Mevlana Öğrenci Yol Haritası, Gelen Öğretim Elemanı Bilgilendirme Paketi
6	Gelen Mevlana öğrencilerine yönelik oryantasyon günleri ve gezi programının yapılması	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü/ Mevlana Bölüm Koordinatörleri Öğrenci İşleri, Mevlana Değişim Programı Birimi	
7	Mevlana Değişim Programı'na ilişkin işleyiş ile ilgili olarak her yıl YÖK tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	
8	Mevlana Değişim Programı'nın yıllık performansı ve istatistikî bilgilerinin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yereye bildirilmesi konusunda gerekli desteği vermek	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
9	Stratejik plan değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanma sürecinde rol almak	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
10	Mevlana Değişim Programı ve diğer ilgili görev alanına giren tüm konularda uygulama ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve bölüm koordinatörlerine bilgi verilmesi	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü/ Mevlana Bölüm Koordinatörleri Öğrenci İşleri, Mevlana Değişim Programı Birimi	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği
11	Mevlana Değişim Programı Türkçe ve İngilizce web sayfalarının kontrolünün yapılması ve bilgilerinin güncellenmesi sağlamak	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
12	Koordinatörlük bünyesindeki ilgili konularda uluslararası yazışmalar, tanıtım, bilgilendirme, duyuru ve rapor gibi süreçlerde Koordinatörlük ve diğer birimlere destek sağlamak	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi	
13	Koordinatörlük dahilinde yürütülen tüm süreçlere ilişkin resmi yazışmalar yapmak, evrak hazırlamak,	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Mevlana Değişim Programı Birimi	

HAZIRLAYAN Öğr. Gör. Ayşegül ERCAN Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	ONAYLAYAN Doç. Dr. Resat ÜNAL Mevlana Kurum Koordinatörü
--	---